

令和7年度 整備管理者選任前研修のご案内

道路運送車両法施行規則第31条の4の規定に基づき、整備管理者選任前研修を下記により実施します。

この研修は整備管理者に選任される為に必要な資格の内の要件の1つとなっています。

各回の研修について**募集定員100名（先着順）**となります。定員に達した場合は申込み期間の終了を待たずに受付を締め切ります。

受講を希望される方は下記**研修予約システムURLにアクセス**し申請期間内に申込をお願いします。

自動車整備関係研修予約システム

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

1. 研修日及び受講申請期間

第1回&2回 **令和7年5月22日（木）午前・午後**

第1回 9:30~12:00（9:00受付開始）

第2回 14:00~16:30（13:30受付開始）

申請受付期間 令和7年4月7日（月）～5月8日（木）

第3回 令和7年9月頃開催予定

第4回 令和8年1月頃開催予定

2. 研修会場

公益社団法人福島県トラック協会 県中研修センター（郡山市喜久田町卸3丁目5）

3. 研修に関する問い合わせ先

研修全般に関することは会場（県中研修センター）ではなく、福島運輸支局へお問い合わせください。

東北運輸局福島運輸支局 検査・整備・保安部門 保安担当

TEL 024-546-0345（ダイヤルイン2）

4. 注意事項、その他

(1) 会場、日程等が変更になる場合は、支局担当者からお知らせします。

(2) 受講料は無料ですが、資料のダウンロードや印刷に係る費用は受講者負担です。

(3) 当日準備するもの

・運転免許証等本人確認ができる身分証 ・筆記用具

・予約本登録完了メールを印刷した用紙（またはメールをスマホ等で画面上提示）

・研修資料（**福島運輸支局のホームページから資料を印刷又はタブレット、パソコン等にダウンロードして必ず持参してください。**）

資料掲載場所 <https://www.tb.mlit.go.jp/tohoku/fs/pdf-file/fs-763.pdf>

(4) 氏名に外字がある方は支局より事前に連絡をする場合があります。

(5) 大型トラック等は駐車できませんので、乗合せ等による来場をお願いします。

(6) 申し込みは予約システムにてお願いします。FAX、電話による予約受付は行っておりません。

自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約対象の研修

オンラインで対応しているのは、下記の4つの研修となります。

- 自動車検査員研修
- 整備管理者研修（選任前）
- 整備主任者研修（法令）
- 整備管理者研修（選任後）

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は、研修予約サイトトップページ、各研修のページの
問い合わせフォームにご質問ください。

※各支局では操作方法のお問い合わせに対応していませんので、支局へのご質問はお控えください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Course Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別' (Course Type), '受講支局を指定' (Specify Branch), and '開催日を指定' (Specify Date). A search button '検索' is visible. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch Pre-Appointment Training for Maintenance Managers). The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The interface is annotated with five steps: ① 受講する研修を選択 (Select the course to attend), ② 受講する支局を選択 (Select the branch to attend), ③ 受講する期間を選択 (Select the period to attend), ④ 条件(①～③)を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます (By selecting conditions ①～③, the courses matching the conditions are displayed on the screen), and ⑤ 受講を希望する研修をクリックしてください (Click the course you wish to attend).

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Course Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別' (Course Type), '受講支局を指定' (Specify Branch), and '開催日を指定' (Specify Date). A search button '検索' is visible. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch Pre-Appointment Training for Maintenance Managers). The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The interface is annotated with three steps: ① 個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック (For individual applications, click the '申込' button), ② 代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック (For group applications, click the '一括申込' button), and ③ 申込 (Application). The '申込' button is highlighted in blue.

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Course Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). There is a '確認' (Check) button. The form is annotated with three steps: ① 必要項目を入力 (Enter required items), ② 注意事項を確認し四角ボタンをチェック (Check the terms and conditions and click the checkmark button), and ③ 入力漏れがないかを確認してクリック (Check for input errors and click).

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Group Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). There is a '確認' (Check) button. The form is annotated with five steps: ① 必要項目を入力 (Enter required items), ② csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力 (Download the CSV file and enter participant information), ③ 入力した②のファイルをアップロード (Upload the file from step 2), ④ 注意事項を確認し四角ボタンをチェック (Check the terms and conditions and click the checkmark button), and ⑤ 入力漏れがないかを確認してクリック (Check for input errors and click).

整備管理者選任前研修の注意事項等

1. 会場

公益社団法人福島県トラック協会 県中研修センター 2階
福島県郡山市喜久田町卸3丁目5



2. 駐車場について

大型車は駐車することができません。

駐車場には限りがありますので乗り合わせでの来場をお願いします。