

令和6年度 整備管理者選任前研修のご案内

道路運送車両法施行規則第31条の4の規定に基づき、整備管理者選任前研修を下記により実施します。

各回の研修について**募集定員100名（先着順）**となります。定員に達した場合は申込み期間の終了を待たずに受付を締め切ります。

受講を希望される方は受講申込書Excelファイルに必要事項を記入し、申請受付期間内に**Excelファイルと運転免許証等本人確認書類を添付し、下記メールアドレスあて送信願います。**

1. 研修日及び受講申請期間

第1回&2回 **令和6年5月20日（月）午前・午後**
→終了しました。

第3回 **令和6年9月17日（火）**
13:30～16:00終了予定（13:00受付開始）
申請受付期間 **令和6年8月2日（金）～令和6年9月2日（月）**

第4回 **令和7年1月 開催予定**
申請受付期間（開催日・申込受付期間については改めてお知らせします。）

2. 研修会場

公益社団法人福島県トラック協会 県中研修センター（郡山市喜久田町卸3丁目5）

3. 研修に関する問い合わせ先

研修全般に関することは会場（県中研修センター）ではなく、福島運輸支局へお問い合わせください。

東北運輸局福島運輸支局 検査・整備・保安部門 保安担当
TEL 024-546-0345（ダイヤルイン2）

4. 受講申し込みメールアドレス

tht-fukushima-kanri@ki.mlit.go.jp

5. 注意事項、その他

(1) 会場、日程等が変更になる場合は、支局担当者からお知らせいたします。

(2) 受講申込書は福島運輸支局のホームページから取得可能です。

(3) 受講料は無料です。

(4) 当日準備するもの

・運転免許証等本人確認ができるもの ・筆記用具

・受講可能通知メールを印刷した用紙

・研修資料（**福島運輸支局のホームページから資料を印刷又はタブレット、パソコン等にダウンロードして必ず持参してください。**）

資料掲載場所 <https://www.tb.mlit.go.jp/tohoku/fs/pdf-file/fs-763.pdf>

(5) 大型トラック等は駐車できませんので、乗合せ等による来場をお願いします。

(6) 申し込みはメールにてお願いいたします。FAX、電話による受付は行っておりません。

申込の前に必ずお読みください。

- 研修受講申込みはメールでの受講申込となります。
- 今回申込を受付する研修は、令和6年9月17日(火)の1回分となります。
- 黄色のシート「受講申込書」に必要事項を記入の上、tht-fukushima-kanri@ki.mlit.go.jpへファイルを添付し送信してください。
メールに添付するファイル→「mm-mae02.xlsx」(このExcelファイル)、「本人確認書類(運転免許証等)の画像」
- メールを送信する際、件名のタイトルは以下のとおりお願いいたします。
 - ・件名に日付、研修名の記入をお願いいたします。
例:【R6.9.17】整備管理者選任前研修の申込について
 - ※可能な限り、Excelファイルでの送付をお願いいたします。(PDFへの変換は不要です。)
- 本人確認書類(運転免許証等公的機関の発行した写真付き身分証明書)をスマートフォンやデジタルカメラで撮影し、受講申込書と一緒にメールに添付して送信してください。
その際、写真や記載内容がはっきりと読み取れる画像を選ぶと共に、全体が入るように撮影して下さい。スキャンして画像やpdfファイルにしたものでもかまいません。本人確認書類は正確な氏名、生年月日の確認のため使用しそれ以外の用途には使用しません。
※ファイル名は受講者の氏名をお願いいたします。(例:運輸太郎.JPG)
- 申込後、受講の可否の返信をいたします。迷惑メール対策機能をご利用の場合は、ドメイン指定受信設定に「ki.mlit.go.jp」を追加するようお願いいたします。
申込後、10日以内に支局からの返信が無い場合は、024-546-0345(音声ガイダンス2番)までお問合せ下さい。
- やむを得ず研修を中止・延期する場合は、受講申込されたメールアドレスへ送信しますので、受信確認を忘れずお願いいたします。
- 支局からの案内、お知らせ等のメールを受信できない、又は読まないことによる受講者の不利益等に対する責任は負いかねます。
- 研修資料は、福島運輸支局のホームページよりダウンロードし印刷して持参する又はタブレット等電子情報機器にダウンロードして持参をお願いいたします。

<https://www.tb.mlit.go.jp/tohoku/fs/pdf-file/fs-763.pdf>

選任前研修受講申込書

tht-fukushima-kanri@ki.mlit.go.jp

当該Excelシート(受講申込書)に必要な事項を記入して保存し、そのExcelファイルをメールに添付して ↑ のアドレスへ送信して頂くことで受講申込となります。

**オレンジ色のシート「申込の前に必ずお読みください。」を確認してください。
免許証等本人確認書類を忘れずに添付してください。**

座席番号	ふりがな	名前	修了証番号	生年月日	事業者名	営業所名	電話番号	受講日	業種	車両数
X			X					9月17日	事業用	バス 台
X			X					9月17日		
X			X					9月17日		
X			X						自家用 (レンタカー以外)	乗用 台
X			X						自家用 (レンタカー)	トラック 台

※申込書には正確な氏名を記載願います。(高橋⇔高橋、渡邊⇔渡辺⇔渡邊)

※PCなどの文字入力ソフトに登録されていない文字の場合は、メール本文に説明書きをする、手書きのメモの画像を添付するなどしてください。

※受講当日は、支局からの受講可能通知メールをプリントアウトしたもの、運転免許証など公的機関の発行した写真付き身分証明書、筆記用具、研修資料を持参して下さい。

同意事項(内容を確認の上、チェックボックスをクリックしてチェックを入れてください。**チェックがない場合の申込みは無効となり再度申込みが必要**となります。)

研修資料を支局ホームページからダウンロードし印刷して持参すること又はタブレット等電子情報機器にダウンロードして持参することに同意しました。

↑ 代表申込みの場合は研修受講者に資料を持参するよう説明します。

クリックするとチェックされます。

選任前研修受講申込書（記載例）

該当しないものを削除

座席番号	ふりがな	名前	修了証番号	生年月日	事業者名	営業所名	電話番号	受講日	業種	車両数
✕	うんゆ たろう	運輸 太郎	✕	昭和59年3月29日	〇〇運輸株式会社	福島営業所	024-123-4567	9月17日	事業用	トラック 30 台
✕	うんゆ はなこ	運輸 花子	✕	平成7年4月2日	〇〇運輸株式会社	福島営業所	024-123-4567	9月17日		
✕			✕							
✕			✕							

全角ひらがなで入力
名字と名前の間は

「座席番号」及び「終了証番号」は、
支局管理用ですので記入不要

「1984/3/29」（西暦半角）、
または「昭和59年3月29
日」と入力

日中、繋がる番号
を入力

台数を入力

